



ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Карађорђева бр.42
11550 Л А З А Р Е В А Ц
Матични број: 17329251,
ПИБ: 101135869
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.lazarevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

РЕКОНСТРУКЦИЈИ УЛИЦИ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ

ОЗНАКА НАБАВКЕ
ЈН 1/2019-оп

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14.03.2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	14.03.2019. године у 11,00 часова

фебруар 2019 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 60 СТРАНА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН РС), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-01 бр. 404-46/2019 од 08.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку I-01 бр. 404-46.1/2019 од 08.02.2019. године, припремљена је предметна

конкурсна документација

за јавну набавку радова – Рреконструкција улице др Ђорђа Ковачевића у Лазаревцу.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I.	Општи подаци о јавној набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења и место извођења	4-5
III.	Техничка и пројектна документација	6
IV.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о доказивању испуњености услова	6
V.	Критеријум за доделу уговора	7-11
VI.	Упутство понуђачима како да припреме понуду	11-24
	Образац понуде попуњен Образац 1.....	25-26
	Општи подаци о понуђачу Образац 2.....	27
	Општи подаци о члану групе понуђача Образац 3.....	28
	Општи подаци о подизвођачу попуњен, потписан оверен Образац 4.....	29
	Изјава о обиласку локације Образац 5.....	30
	Трошкови припрема понуде Образац 6.....	31
	Изјава о независној понуди Образац 7	32
	Изјава о кадровском капацитету Образац 8.....	33
	Изјава о одговорном извођачу Образац 9.....	34
	Изјава о одговорном пројектанту Образац 10.....	35
	Образац изведених радова – референц листа понуђача Образац 11.....	36
	Потврда о реализацији уговора Образац 12.....	37
	Изјава о расположивости техничког капацитета Образац 13.....	38
	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности Образац 14.....	39
	Образац меничног овлашћења Образац 15.....	40
	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења Образац 16.....	41
	Модел уговора.....	42-53
	Структура цена Образац 17.....	54
	Техничка спецификација Образац 18.....	55-59
	Графички приказ.....	60

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I – 1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Интернет страница: www.lazarevac.rs
Адреса: 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42

Тел/факс: 011/8122-279

Матични број: 17329251, шифра делатности 8411, ПИБ 101135869

ПИБ: 101135869

Особа за контакт: С л а в и ц а Ф и л и п о в и ћ

Електронска пошта: sfilipovic@lazarevac.rs

Врста наручиоца: ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ

I - 2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

Врста поступка: Отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама

Тип јавне набавке: Набавка није обликована по партијама

Процењена вредност јавне набавке: 58.333.333,00 без ПДВ-а

I - 3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке: Јавна набавка радова

Предмет набавке: Реконструкција улице др Ђорђа Ковачевића у Лазаревцу

I - 4 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке број ЈН 01/2019- оп спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА

Предмет отвореног поступка јавне набавке редни број ЈН 01/2019-оп су радови - Реконструкција улице др Ђорђа Ковачевића у Лазаревцу.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис радова дати су у обрасцу структуре цене, који је саставни део конкурсне документације.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (услуга израде техничке документације) за израду идејног решења, идејног пројекта, пројекта за извођење и пројекта изведеног објекта за реконструкцију пешачке стазе са леве стране Улице Др. Ђорђа Ковачевића од Улице Друге шумадијске бригаде до Улице Др. Воје Даниловића

Основе за израду пројектне документације

1. Планска документа
2. Важећа законска регулатива
3. Пројектни задатак
4. Геодетска подлога
5. Технички и предпројектни услови

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ОПШТЕ

Улица Др. Ђорђа Ковачевића се налази у ширем делу централне градске зоне Лазаревца. У наведеној улици се налази и Дом здравља „Др Ђорђе Ковачевић“, што додатно изазива повећање пешачких кретања на овом делу улице.

Предмет израде пројектне документације је реконструкција постојећег тротоара са леве стране Улице Др. Ђорђа Ковачевића на делу од Улице Друге шумадијске бригаде до Улице Др. Воје Даниловића. Тротоар је оштећен и денivelисан што је последица кореновог система дрвореда липе који се простире целом дужином предметног тротоара и бетонске подлоге испод асфалтног застора, те је отежано кретање пешака, док је кретање пешака са посебним потребама практично немогуће из разлога што је тротоар надвишен 12цм у односу на коловозну саобраћајницу, а инвалидске рампе не постоје у зонама раскрсница тј. на пешачким прелазима.

ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ

Неопходно је извршити анализу и процену, у сарадњи са надлежним службама градског предузећа и представницима Инвеститора, за заштиту или евентуално уклањање стабала липе и обнову дрвореда са одабиром одређених врста стабала чији коренов систем неће оштетити тротоар, у складу са условима и захтевима надлежног градског предузећа.

САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ – ПЕШАЧКА СТАЗА

Реконструкцију-изградњу тротоара извршити рушењем постојеће конструкције тротоара и изградњу нове пешачке стазе од бетонских плоча у постојећим габаритима, следеће коловозне конструкције:

ТИП 1

1. бетонске плоче..... д=6цм
2. подлога од цементом стабилизованог песка 0/2мм..... д=5цм

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

3. дробљени камени агрегат 0/31.5мм..... д=15цм
ТИП 2
1. бетонске плоче..... д=8цм
2. подлога од цемента стабилизованог песка 0/2мм..... д=5цм
3. дробљени камени агрегат 0/31.5мм..... д=15цм

Изградњу тротоара пројектовати од ивице коловоза до регулационе линије. Обавезно је нивелисање и уклапање у постојеће нивелете на коловозу постојећих саобраћајница, водећи рачуна о колским улазима и улазима у објекте који су на регулацији. Тротоар од коловоза постојећих саобраћајница физички одвојити одговарајућим елементима (ивичњацима). На местима пешачких прелаза урадити партерно уређење тротоара у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

ВОДОВОД

Пројектном документацијом обухватити и реконструкцију дела постојеће водоводне мреже у складу са условима и захтевима надлежног градског предузећа.

ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

Извршити пројектовање расвете тако да позиционирање стубова задовољи фотометрију улице. Трасу за напајање и прикључке урадити у складу са техничким условима надлежног предузећа. Изглед стубова и светиљке пројектовати по угледу на јавну расвету у претходно реконструисаним улицама и у договору са представницима Инвеститора.

ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ, ИЗМЕШТАЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋИХ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА

Потребно је урадити решења и за заштиту и измештање постојећих електроенергетских објеката свих напонских нивоа која ипак могу бити угрожена изградњом тротоара, уколико се то предвиди условима Надлежних институција. У супротном, овај део техничке документације се не ради.

Наведена решења потребно је уградити у Синхрон план свих инсталација за предметну локацију са оствареном сарадњом са пројектантом архитектонско - грађевинског дела и са осталим пројектантима комуналних система.

ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ, ИЗМЕШТАЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ОБЈЕКТА

Потребно је урадити решења за заштиту и измештање постојећих телекомуникационих објеката (надземних и подземних) који могу бити угрожени изградњом централне пешачке зоне, уколико се то предвиди условима надлежних институција. У супротном, овај део техничке документације се не ради.

Наведена решења потребно је уградити у Синхрон план свих инсталација за предметну локацију са оствареном сарадњом са пројектантом архитектонско - грађевинског дела и са осталим пројектантима комуналних система.

САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Приликом пројектовања узети у обзир све интервенције предвиђене грађевинским пројектом које предвиђају промене у односу на првобитно саобраћајно решење пре израде овог пројекта, а које имају утицаја на пројектовање саобраћајне сигнализације и режим саобраћаја.

Пројекат треба да садржи планове саобраћајних знакова, ознака на коловозу и саобраћајне опреме са

свим потребним детаљима. Пројектно-техничку документацију урадити у складу с Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС”, број 85/18), Законом о путевима („Службени гласник РС”, број 41/2018) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 - др. закон).

Поред пројекта саобраћајне сигнализације и опреме пута, потребно је урадити и пројекат саобраћајно-техничке регулације саобраћаја за време извођења радова, у свему према одговарајућим СРПС стандардима, законима и Правилнику о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова („Службени гласник РС”, број 134/14).

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

Потребно је израдити План превентивних мера, који ће заједно са техничком документацијом за изградњу објекта у складу са прописима о планирању и изградњи представљати основу за процену ризика од настанка повреда и оштећења здравља на радним местима и у радној околини на предметном градилишту. Пројектант је у обавези да предложи технологију и организацију извођења радова и сагласно са њом да изради План превентивних мера заштите на раду. План превентивних мера треба да садржи све елементе прописане Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС”, бр.14/09 и 95/10), прилог број 5.

Физичко лице, које буде одговорно за израду Плана превентивних мера, мора да поседује **Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.**

У склопу документације дати спецификацију потребних радова за извођење, са ценама радова које су тржишно упоредиве на дан израде документације.

Пројекте израдити у складу са важећим Законом и подзаконским актима који дефинишу ову област.

Спровођење контроле, гаранције квалитета, рок извођења и место извођења је одређено моделом уговора, који је саставни део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА И ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Спецификација радова, са техничким подацима и описом потребних пратећих радова наведена је у обрасцу структуре цене, који је саставни део конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, члан групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН РС.

IV - 1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН РС).

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР), односно извод из регистра надлежног привредног суда – за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

заједничкој понуди.

2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН РС). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/ке којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника, Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

Предузетници и физичка лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

3) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН РС).

Доказ:

1. Уверења Пореске управе (Министарство надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

4) Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС*) и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС*)

Доказ:

Потписан и оверен образац (образак из конкурсне документације – **Образац бр.14**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава (образак из конкурсне документације – **Образац бр. 14**) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА:

1. Доказ из тачки 2 и 3 не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. Понуђач/подизвођач/члан групе који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре, није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1 – 4, обзиром да су јавно доступни на интернет страници надлежног органа (*интернет страница АПП-а, www.apr.gov.rs у делу регистар понуђача*).

IV-2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН РС И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА :

IV-2.1 ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

1) Услов: Да Понуђач располаже финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у последње 3 године од дана објаве позива за подношење понуда није био у блокади и да је у 2016., 2017. и 2018. години остварио укупан пословни приход од најмање 140.000.000,00 динара без ПДВ-а;

Доказ: Наведени услов доказује се достављањем:

- Уколико је понуђач **правно лице, Извештај о бонитету** Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину)
Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и **Потврде о броју дана неликвидности** који издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а који ће обухватити наведени период.
- Уколико је понуђач **предузетник** пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:
 1. **биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву** за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2016., 2017. и 2018. годину);
 2. **потврду пословне банке** о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2016. 2017. и 2018. годину);

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

- уколико предузетник поседује Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2016. 2017. и 2018. годину), може доставити Извештај у циљу доказивања финансијског капацитета као иправна лица

Уколико претходно наведени документи за предузетнике не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, понуђач је **дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци** који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда **прилагањем и потврде** о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а који ће обухватити наведени период.

- ✓ *Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије;*
- ✓ *У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету, чланови групе испуњавају заједно;*
- ✓ *Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

IV-2.2 ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

1) Услов: да Понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то да је извео радове, на поплочавању јавних површина (улица, тргова, површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и др.), у последњих 5 (пет) године пре датума објављивања позива за подношење понуда, у укупној површини изведених радова у вредности од 140.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2) Услов: да је извео радове, на изградњи цевовода под притиском од полиетиленских цеви које су спојене електрофузионим заваривањем, у последњих 5 (пет) године пре датума објављивања позива за подношење понуда, у укупној површини изведених радова у вредности од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3) Услов: да је израдио пројектну документацију саобраћајнице са јавном површином (тротоаром) и јавним осветљењем у последњих 5 (пет) године пре датума објављивања позива за подношење понуда, у укупној вредности од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Наведени услов доказује се попуњавањем:

- Референц листа** понуђача (**Образац бр. 11**)
- Потврде инвеститора** да су радови изведени из наведених Уговора (**Образац бр. 12**)

Доказ: фотокопија окончане или привремене ситуације

- ✓ *У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

IV-2.3 ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

1) Услов: Да Понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује:

- | | |
|--|-------|
| - Теретно возило носивости минимум 3,5 тоне | ком 1 |
| - Камион кипер носивости ≥ 10 тона | ком 5 |
| - Комбинована машина | ком 1 |
| - Компресор за разбијање бетона
или комбинована машина за ископ и разбијање | ком 1 |
| - Багер гусеничар/точкаш | ком 1 |

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

- Машина за сечење асфалта и/или бетона ком 1
- Вибро плоча или вибро ваљак ком 2
- Машина за електрофузионо заваривање цеви која има могућност прављења и исписа протокола заваривања са прилагањем доказа из којих се може утврдити да садржи захтевени услов ком 1

Доказ: Наведени услов доказује се достављањем:

- Попуњен и оверен **Образац бр. 13** о доказу о поседовању техничког капацитета
 - За возила и машине које **подлежу** обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/2010, 101/2010, 53/2011, 22/2012, 121/2012, 42/2014, 108/2014, 65/2015, 95/2015 и 71/2017):
 - 1) Понуђач доставља очитане податке са чипа – читаче важеће саобраћајне дозволе, за свако возило и машину појединачно, одштампане слике регистрационе налепнице возила и машина из које се види регистарски број возила и машине, као и датум истека важеће регистрације
 - 2) ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила или машине, поред горе наведеног, доставити и доказ о правном основу коришћења возила или машине (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и машине и слично у форми фотокопије)
 - За машине које **не подлежу** обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/2010, 101/2010, 53/2011, 22/2012, 121/2012, 42/2014, 108/2014, 65/2015, 95/2015 и 71/2017) понуђач доставља:
 - 1) Извод из пописне листе са означеном машином за коју се доставља доказ, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом понуђача или фотокопија рачуна или уговор о закупу или други релевантни доказ
- ✓ *Уколико захтеване техничке карактеристике машине нису исказане у достављеном: очитаним подацима са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе, пописној листи, рачуну, уговору о закупу или другом релевантном доказу, понуђач је у обавези да достави фотокопију извода из каталога или другог релевантног доказа (мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача), из којег се види да машина испуњава услове за технички капацитет одређен конкурсном документацијом.*

IV-2.4 КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

- 1) **Услов:** Да Понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Да понуђач има, у било ком облику радног ангажовања, пре објављивања позива за достављање понуда најмање:

- Одговорног извођача радова на објектима нискоградње носиоца личне лиценце 412 или 415 ком 1
- Одговорног пројектанта радова на објектима нискоградње носиоца личне лиценце 312 или 315 ком 1
- Дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом 414 или 413 ком 1
- Дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом 314 или 313 ком 1
- Дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС 450 ком 1
- Дипломирани инжењер са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за израду пројекта ком 1
- Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду ком 1
- Техничар грађевинске струке ком 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

- | | |
|--|--------|
| - Лице које има сетрификат заваривача за електрофузионо заваривање полиетиленских цеви издат од акредитованог сертификационог тела | ком 2 |
| - Радник грађевинске струке | ком 10 |
| - Возача Ц категорије | ком 5 |

Доказ: Наведени услов доказује се попуњавањем, овером и достављањем:

- Попуњен и оверен **Образац бр. 8** о испуњености кадроваског капацитета
- Попуњен и оверен **Образац бр. 9** о одговорном извођачу
- Попуњен и оверен **Образац бр. 10** о одговорном пројектанту
- Фотокопија уговора о раду за радно ангажоване на неодређено или одређено време, односно за лица ван радног односа уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.
- Фотокопија лиценци и потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце којом се доказује да је лице (чија је лиценца приложена) члан ИКС-а, да је измирио обавезу плаћања чланарине и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета
- Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за лице задужено за обављање послова безбедности и здравља на раду

✓ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету; уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

IV-2.5 КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

1) Услов: Да понуђач поседује важеће сертификате за систем квалитета по основу следећих стандарда:

- | | |
|---------------------|--|
| 1) ИСО 9001:2015 | - стандард за систем управљања квалитетом ИСО 9001 |
| 2) ИСО 14001:2015 | - стандард за управљање заштитом животне средине ИСО 14001 |
| 3) ОНSAS 18001:2007 | - стандард за здравље и безбедност на раду ОНSAS 18001 |
| 4) ИСО 22301:2012 | - стандард за континуитет пословања ИСО 22301 |
| 5) ИСО 37001:2017 | - стандард за систем менаџмента намањен за борбу против мита и корупције ИСО 37001 |
| 6) SCC**:2011 | - стандард система управљања безбедношћу |
| 7) ИСО 27001:2013 | - стандард за безбедност информација ИСО 27001 |
| 8) ИСО 50001:2011 | - стандард за систем менаџмента за енергију ИСО 50001 |

Доказ: Копије тражених сертификата

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили ису цену и исти рок извођења радова, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је тражио мањи износ аванса.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VI - 1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

VI - 2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда објављеним на порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.lazarevac.rs.

Понуде се подnose у затвореној коверти (омоту) са назнаком:

- ПОНУДА (НЕ ОТВАРАЈ) –
- Ознака набавке: ЈН 1/2019 -оп
– РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ –

- САМОСТАЛНА ПОНУДА / ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА -
(у зависности од облика наступа понуђача)

На полеђини коверте мора бити наведено: пуно пословно име, адреса понуђача, односно свих подизвођача, односно свих чланова групе, бројеви телефона, факса, е-маил адресе и особе за контакт.

Понуђач подноси понуду на начин описан у претходном ставу, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично на адресу Наручиоца - Градска Општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42.

Благовременом понудом ће се сматрати само понуде примљене у писарницу Наручиоца без обзира на начин доставе, до датума и времена одређеног у тексту позива и конкурсној документацији за предметну јавну набавку и то до **14.03.2019. године у 10 часова.**

Понуде које пристигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **14.03.2019. године у 11:00 часова** у просторијама Наручиоца, градска општина Лазаревац, Ул. Карађорђева бр. 42 (I спрат канцеларија 21) уз присуство овлашћених представника понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу доставе писмена овлашћења за учешће и предузимање одређених радњи у поступку отварања понуда, као и личну карту на увид. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

VI - 3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине докази тражени Конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације.

VI - 4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

VI - 5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца - Градска Општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42 са знаком:

ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 1/2019-оп –РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ – НЕ ОТВАРАТИ

или

ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 1/2019-оп –РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ – НЕ ОТВАРАТИ

или

ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 1/2019-оп –РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ – НЕ ОТВАРАТИ

или

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 1/2019-оп–РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

VI - 6 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно наведе, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VI - 7 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ СА ПОДНОШЕЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач је дужан да испуни обавезе и додатне услове, у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама и упутством како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

VI - 8 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН РС и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

VI - 9 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу понуде (Образац бр. 1)** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за понуђача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезе услове, у свему на начин дефинисан Условима за учешће у поступку јавне набавке из 75. и 76. ЗЈН РС и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у **Обрасцу понуде (Образац бр. 1)** наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

VI - 10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан Условима за учешће у поступку јавне набавке из 75. и 76. ЗЈН РС и упутство како се доказује испуњеност тих услова, док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Група понуђача је у обавези да у **обрасцу (Образац бр. 3)** наведе све чланове групе, као и да сваки члан групе потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у заједничкој понуди.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум о заједничком наступању** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи:**

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

VI - 11 НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПОНУДА

1) НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Аванс у висини до 30% на основу авансне ситуације, најкасније у року од 45 дана од дана пријема авансне ситуације, Остатак износа по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

ПДВ обрачунава и плаћа Наручилац радова у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

Плаћање уговорене цене извршиће се у динарима на текући рачун Понуђача, наведен у обрасцу понуде из конкурсне документације, односно текући рачун члана групе из заједничке понуде, наведен у споразуму учесника у заједничкој понуди.

Рачуни за извршене радове обавезно морају да буду насловљени на Наручиоца, са наведеним: **бројем уговора Наручиоца, ознаком јавне набавке и местом уградње.**

2) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА

Минимум гарантни рок на радове - **Реконструкција улици др Ђорђа Ковачевића у Лазаревцу** износи минимум две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

3) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Извршилац је дужан да у року од:

- 3 (три) месеца од дана увођња у посао достави Пројекат за грађевинску дозволу;
- 1 (један) месеца од дана добијања позитивног извештаја о Техничкој контроли пројекта за грађевинску дозволу, достави Пројекат за извођење;
- 8 (осам) месеци од дана подношења прве Пријаве радова за почетак извођења радова, изведе радове

Рок трајања уговора је 12 (дванаест) месеци од дана увођења у посао.

4) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 120 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 120 дана, као и понуда у којој извођач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

VI - 12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ПОНУДА

Цена мора бити изказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН РС.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

VI - 13 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави :

1) Гаранција за озбиљност понуде у износу од 10 % вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

- уз понуду : једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима (**приложити уз бланко соло меницу и образац меничног овлашћења - Образац бр. 15**). Меница за озбиљност понуде траје 120 дана од дана отварања понуда, колико је и минимални рок за важење понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

А) Ако понуђач у периоду важења понуде:

- повуче поднету понуду;
- покуша на било који начин да изврши утицај на Наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.

Б) У случају изабраног понуђача уколико:

- приликом закључења уговора, не достави гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације, односно уговора;

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по закључењу предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да у року од 5(пет) дана од дана закључења уговора достави :

1) Гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

- у року од 5(пет) дана од дана закључења уговора Извођач доставља Наручиоцу: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним

од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима. Меница за озбиљност понуде траје десет (10) дана дуже од датума извршења уговора.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом уговором. Средство обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања, наведеног у предходном ставу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да **приликом испостављања авансне ситуације/ авансног рачуна достави :**

2) Повраћај авансног плаћања (уколико је тражен аванс) на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом.

- Приликом испостављања авансне ситуације/ авансног рачуна Извођач доставља Наручиоцу: једну једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да **у року од 5(пет) дана након примопредаје радова достави :**

3) За отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а

- у тренутку примопредаје предмета уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп**

овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница: Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака. По истеку рока важења менице Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

VI - 14 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН РС, понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

VI – 15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Додатне информације или појашњења, као и свака друга комуникација у вези са припремањем понуде и поступком набавке, у вези са припремањем понуде одвијају се у складу са чл. 20. ЗЈН РС и то искључиво у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, на е-маил sfilipovic@lazarevac.rs или факсом на број 011/ 8122 279.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем у вези са припремањем понуде достављају се са обавезном назнаком:

„ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊЕМ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:
Ознака набавке: ЈН01/2019-оп – РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ др ЂОРЂА
КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ

Пуно пословно име, адреса, број телефона, факса, е-маил адреса, особа за контакт понуђача

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

VI - 16 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.lazarevac.rs.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

VI - 17 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

VI - 18 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштитних права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VI - 19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

VI - 20 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст.2. ЗЈН РС указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока чл. 149. ст. 3. ЗЈН РС, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН РС.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, уплати таксу у складу са чл. 156 ЗЈН РС и упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је доступно на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

VI - 21 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу путем електронске поште, факсом или путем поште.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од три дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН РС.

VI - 22 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да се обиђе локацију са Наручиоцем на којој ће се радови изводити, увери се у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак локација и увид у пројектну документацију организује се сваке среде од 08⁰⁰ часова из просторија наручиоца (канцеларија бр.21), почев од дана објављивања позива за достављање понуда. Наручилац је дужан да организује возило и групни обилазак локације.

Заинтересовани понуђачи су дужни да претходно доставе писмену најаву, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за предају документације и то сваког радног дана у времену од 07³⁰ до 14³⁰ часова, у којој треба навести: Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, е-маил адресу, особу за контакт назнаком: „**ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ - Ознака набавке: ЈН 01/2019-оп –РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ**“

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен **Образац бр.5** из конкурсне документације – Изјава понуђача о обиласку локације, који мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације испред Наручиоца.

- ✓ *Понуда понуђача који не изврши обилазак локације и не изврши увид у техничку документацију биће одбијена као неприхватљива.*

VI - 23 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН РС.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности радова мора бити усклађено са важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2019.годину.

Јединичне цена из усвојене понуде важе за вишкове, односно мањкове радова.

Наручилац на основу писменог извештаја стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, уколико Понуђач буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити. Наручилац уз писмену сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

VI - 24 НЕОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због необичајено ниске цене.

Необичајено ниска цена у смислу ЗЈН РС је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиво цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи необичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова који понуђач нуди.

VI - 25 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседују доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН РС
- 2) Учинио повреду конкуренције
- 3) Доставио неистине податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђењана шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза
- 3) Исправа о наплаћеној уговореној казни
- 4) Рекламација потрошача, односно Инвеститора, уколико нису отклоњене у уговореном року
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњених битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

као подизвођачи, односно чланови групе понуђача

8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VI - 26 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

VI - 27 РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам (8) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5) ЗЈН РС.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI - 28 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. ЗЈН РС.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказаних разлога којки се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

VI - 29 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручиоц је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављањасредства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

VI - 30 ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе ЗЈН РС ("Сл.гласник РС"бр.124/12,14/15,68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“бр. 86/15), КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

важећих: Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила, ЗОО, ЗОУП, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (*"Сл.гласник РС"бр.22/15*), Посебне узансе о грађењу, (*"Сл.лист СФРЈ" бр.18/77*) у делу дефинисаном предметним конкурсном документацијом и моделом уговора , као и други законски и подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке, извођење ове врсте радова и сви односи настали извршењем уговора о предметним радовима.

Печат

Потпис овлашћеног лица

СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ)

РЕД.БР.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	Образац бр. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	Образац бр. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	Образац бр. 3
4.	Општи подаци о подизвођачу	Образац бр. 4
5.	Изјава о обиласку локације	Образац бр. 5
6.	Трошкови припрема понуде	Образац бр. 6
7.	Изјава о независној понуди	Образац бр. 7
8.	Изјава о кадровском капацитету	Образац бр. 8
9.	Изјава о одговорном извођачу	Образац бр. 9
10.	Изјава о одговорном пројектанту	Образац бр. 10
11.	Образац изведених радова – референц листа понуђача	Образац бр. 11
12.	Потврда о реализацији уговора	Образац бр. 12
13.	Изјава о расположивости техничког капацитета	Образац бр. 13
14.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности	Образац бр. 14
15.	Образац меничног овлашћења	Образац бр. 15
16.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	
17.	Модел уговора	Образац бр. 16
18.	Структура цена	Образац бр. 17
19.	Техничка спецификација	Образац бр. 18

Понуда бр. _____ од ____ . ____ . 2019. године
За јавну набавку ЈН01/2019-оп –РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У
ЛАЗАРЕВЦУ

1) Општи подаци о понуђачу:

Скраћени назив : _____

Седиште и адреса : _____

Матични број : _____ ПИБ : _____

а) понуђач који наступа самостално

б) понуђач – носилац посла

в) понуђач из групе понуђача

г) подизвођач

(заокружити)

Скраћени назив : _____

Седиште и адреса : _____

Матични број : _____ ПИБ : _____

а) понуђач који наступа самостално

б) понуђач – носилац посла

в) понуђач из групе понуђача

г) подизвођач

(заокружити)

Скраћени назив : _____

Седиште и адреса : _____

Матични број : _____ ПИБ : _____

а) понуђач који наступа самостално

б) понуђач – носилац посла

в) понуђач из групе понуђача

г) подизвођач

(заокружити)

НАПОМЕНА : Образац копирати у потребном броју примерка у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуда број _____ од _____ . _____ . 2019. године подносимо

а) самостално ; б) са подизвођачем ; в) група понуђача заједничке понуде;

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок завршетка радова износи _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 365 календарских дана)	
Гарантни рок за све радове је _____ године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)	
Важење понуде износи 120 дана од дана отварања понуда.	
Тражени аванс (највише до 30%)	а) аванс ____ % б) без аванса

3) Подаци о подизвођачу :

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова без ПДВ-а	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач

Датум _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П. _____

НАПОМЕНА : Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 1/2019-оп

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - ДИРЕКТОР	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА (микро, мало, средње, велико, ЈП или физичко лице	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образак попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач – носилац посла.
Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ - ДИРЕКТОР	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образец копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача .
Образец потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ - ДИРЕКТОР	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образак копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача .
Образак потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Изјављујем да смо извршили обилазак локације са Наручиоцем која је предмет јавне набавке ЈН 1/2019-оп и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да смо упознати са свим условима градње и да они, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Потпис Наручиоца

М.П.

- ✓ *Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.*
- ✓ *Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.*
- ✓ *Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице групе понуђача.*

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: ЈН 1/2019-оп**
РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ

(уписати пуно пословно име и седиште понуђача / члана групе, матични број и ПИБ који је имао наведене трошкове)

Р.б.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1		
2		
3		
4		
5		
УКУПНАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 26. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне добара - **Ознака набавке: ЈН 1/2019-оп**

РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ

да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

- ✓ У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- ✓ Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА**да понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета**

Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведена лица одговорна за извршење уговора и контролу квалитета, радно ангажовано у складу са условима конкурсне документације за **кадровски капацитет**, у отвореном поступку јавне набавке радова - ознака набавке: **ЈН 1/2019-оп –РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом, за **кадровски капацитет**:

Улов: Да **Понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то да понуђач има, у било ком облику радног ангажовања, пре објављивања позива за достављање понуда најмање:

- Одговорног извођача радова на објектима нискоградње носиоца личне лиценце 412 или 415 ком 1
- Одговорног пројектанта радова на објектима нискоградње носиоца личне лиценце 312 или 315 ком 1
- Дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом 414 или 413 ком 1
- Дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом 314 или 313 ком 1
- Дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС 450 ком 1
- Дипломирани инжењер са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за израду пројекта ком 1
- Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду ком 1
- Техничар грађевинске струке ком 2
- Лице које има сетрификат заваривача за електрофузионо заваривање полиетиленских цеви издат од акредитованог сертификационог тела ком 2
- Радник грађевинске струке ком 10
- Возача Ц категорије ком 5

Доказ: **Наведени услов доказује се попуњавањем, овером и достављањем:**

- Списак радно ангажованих лица (**на меморандуму понуђача**)
- Фотокопија уговора о раду за радно ангажоване на неодређено или одређено време, односно за лица ван радног односа уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.
- Фотокопија лиценци број 312, 313, 314, 315, 412, 413, 414, 415 и 450
- Потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце којом се доказује да је лице (чија је лиценца приложена) члан ИКС-а, да је измирио обавезу плаћања чланарине и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета
- Образац евиденције о ангажованом извршиоцу оспособљеним за безбедан и здрав рад у складу са Правилником о евиденцији у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ број 62/2007 и 102/2015), за свако наведено ангажовано лице

✓ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету; уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

Датум:

м.п.

Потпис одговорног лица понуђача:

РЕДНИ БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ПОНУЂАЧА (члан групе понуђача) који ангажује одговорног извођача:	ОСНОВ АНГАЖОВАЊА: А) запослен код понуђача Б) ангажован
1.			
2.			
3.			

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образец копирати у потребном броју примерака.

Образец потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образец потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице групе понуђача.

НАПОМЕНА : Последњу колону : Основ ангажовања попунити тако , што се за запослене уноси слово А, а за ангажоване по уговору слово Б.

РЕДНИ БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ПОНУЂАЧА (члан групе понуђача) који ангажује одговорног пројектанта:	ОСНОВ АНГАЖОВАЊА: А) запослен код понуђача Б) ангажован
1.			
2.			
3.			

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице групе понуђача.

НАПОМЕНА : Последњу колону : Основ ангажовања попунити тако, што се за запослене уноси слово А, а за ангажоване по уговору слово Б.

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)

Датум: _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

_____,

из _____ ул. _____,

за потребе Наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио уговор

(навести предмет уговора)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно у вредности
од укупно _____ динара са ПДВ, а на основу уговора број
_____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

✓ *Образац копирати у потребном броју примерака.*

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Назив понуђача

Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у **исправном стању** захтевани технички капацитет за јавну набавку **ЈН 1/2019-оп –РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ**, и да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2018. години, уговор о закупу или лизингу и то за техничко средство тражено у оквиру Техничког капацитета и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац бр. 14 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова дајемо следећу

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА ПОНУЂАЧ / СВАКИ ОД ПОДИЗВОЂАЧА / СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: ЈН 1/2019-оп**

РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П

Напомена:

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК:

М.Б.:

ПИБ:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН:

КОД БАНКЕ:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице – КОРИСНИК: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, Лазаревац (у даљем тексту: Поверилац) Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____

_____ (_____ динара), за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, Лазаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица). Рок важења меничног овлашћења је 120 дана од дана отварања понуда. Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место: _____

Датум: _____ 2019. године

Издавалац менице

М.П.печат и потпис овлашћеног лица

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку **ЈН 1/2019-оп – РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦИ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ** за потребе наручиоца, доставити:

- у року од 5 (пет) пет дана од дана закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.
- Приликом испостављања авансне ситуације /авансног рачуна Извођач доставља Наручиоцу: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани понуђач подноси у износу траженог аванса са ПДВ-ом који је назначен у понуди.
- Извођач се обавезује да у року од 5 (пет) дана након примопредаје радова Наручиоцу преда: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Дана ____ . ____ 2019. године

м.п. _____

ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(потпис овлашћеног лица)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
I-01 Број: 404- 46/2019
Датум: _____, 2019. године
Л а з а р е в а ц

МОДЕЛ УГОВОРА

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана _____. _____. 2019. године, између уговорача:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ, Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, ПИБ : 100997038, матични број : 17228897, коју заступа председник Општине Лазаревац Бојан Синђелић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____,
, са седиштем у _____, Ул. _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту : Извођач) , матични број :
_____, ПИБ : _____, текући рачун :

Напомена:

1) У случају да се подноси заједничка понуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у **Обрасцу бр. 3** из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланова групе.

2) У случају да се подноси понуда са подизвођачем као друга уговорна страна се уписује понуђач.

Посебним чланом се наводе сви подизвођачи наведени у **Обрасцу бр. 4** - из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ДР ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

1. Да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова из предмета уговора, ознака набавке ЈН 1/2019-оп, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ . _____ . 2019. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
2. Да је Извођач доставио прихватљиву _____ (уписати самосталну, са подизвођачем или заједничку) понуду, заведену код Наручиоца под бројем _____ дана _____ . _____ . 2019. године (попуњава Наручилац) (у даљем тексту: Понуда) ;
3. Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 1. ЗЈН РС, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ . _____ . 2019. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу (попуњава Наручилац);

* У случају да понуде са подизвођачем/има уписује се:

4. Да Извођач ангажује подизвођаче за следеће (укупно највише до 50% од уговорених радова) :

а) _____ са седиштем у _____ , матични број _____ , ПИБ _____ ,

за радове _____

б) _____ са седиштем у _____ , матични број _____ , ПИБ _____ ,

за радове _____

(попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радована на **РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦИЕ др ЂОРЂА КОВАЧЕВИЋА У ЛАЗАРЕВЦУ**, у свему према Понуди, техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације Извођача бр. _____ од _____ . _____ . 2019. године (чији је саставни део Образац структуре цене), а који је део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Вредност радова који је предмет овог Уговора износи _____ динара (словима :

_____ динара) без ПДВ-а, односно
_____ динара (словима : _____ динара)
са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од 20% .

Уговорена вредност из става 1. овог члана представља збир:

- цене за израду техничке документације у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом и
- цене за извођење радова у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, из Понуде Извођача број: _____ од ____ . ____ . 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности радова, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова, као и обезбеђење градилишта саобраћајном сигнализацијом у току извођења радова.

Вредност уговорених радова ће се реализовати до висине средстава предвиђених важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2019. годину.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин :

- Аванс у висини _____ % од уговорене вредности са ПДВ-ом што износи _____ динара (словима : _____ динара), у року од 45 дана од дана пријема Авансне ситуације/авансног рачуна, уз услов да је Наручиоцу достављена бланко соло меницу за повраћај аванса, у складу са чланом 11 Уговора. Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом. Привременим ситуацијама Извођач може фактурисати максимално 90% укупног износа уговорених радова без ПДВ-а.
- Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додатну вредност
- По испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важеће гаранције, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиције за које није достављена комплетна документација.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- Да је Наручиоц обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
 - Да је Извођач доставио Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла;
- Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

Члан 6.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметњи због којих су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Наручиоца и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Члан 7.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, извођач доноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околности које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење рока, изведе вишак радова до 5 % од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Висина уговорне казне износи 0,05 % од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Ако Наручилац претрпи штету због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, која је већа од износа уговорне казне, може захтевати надокнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

- Да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 2. овог уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.
- Да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне радове и остале радове и све друго неопходно за извршење Уговора
- обезбеди и истакне на видном месту, о свом трошку, градилишну таблу са подацима у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС”, број 22/15).
- Да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима
- Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа сваке одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу
- Да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена
- Да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту
- Да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област
- Да поступа по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова
- Да формира уредну и комплетну атестно-гарантну документацију за све уграђене материјале и опрему, потребну за коначан обрачун и технички пријем изведених радова
- Да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању радова у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од пријема писаног позива од стране Наручиоца
- Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима
- Да по завршетку радова одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем
- Да без одлагања писмено обавести Наручиоца о упису потраживања на основу Уговора у Регистру заложног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- Да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 3 и 4. овог Уговора
- Да присуствује увођењу Извођача у посао.

- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун, стручним надзором и Извођачем
- Да најкасније 15 дана пре почетка рада на градилишту достави надлежној инспекцији рада попуњену пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту
- Да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту
- Да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима
- Да врши обрачун ПДВ-а, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ-а по свим испостављеним ситуацијама
- Да Наручиоца, писаним путем, обавештава о свакој извршеној уплати по основу испостављених ситуација као и по основу обавезе ПДВ-а
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Приликом испостављања авансне ситуације /авансног рачуна Извођач доставља Наручиоцу: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уколико ја аванс тражен понудом) у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање до коначног правдања аванса, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења овог Уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима. Меница за озбиљност понуде траје десет (10) дана дуже од датума извршења уговора, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац има право да активира финансијску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави финансијску гаранцију из става 1. и 2. овог члана.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење финансијске гаранције, с тим да висина финансијске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења финансијске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења финансијске гаранције.

Финансијска гаранција за добро извршење посла може бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.

Извођач се обавезује да у року од 5 (пет) дана након примопредаје радова Наручиоцу преда финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности радова без ПДВ-а и с роком важења пет дана дужим од уговореног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане сизуације.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употребени материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да због употребе некавалитетног материјала или опреме угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату финансијску гаранцију за добро извршење посла.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 15.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осима ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно, уз претходно писано обавештење Наручиоцу, Извођач може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача кога је навео у Понуди, само у случају да је подизвођач из Понуде постао трајно неспособан за плаћање.

На основу претходне писане сагласности Наручиоца, измена подизвођача у случају наступања околности из става 3. овог члана, врши се закључивањем анекса овог уговора којег потписују овлашћени представници уговорних страна.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца.

Цену извођења вишкова радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност надзорног органа извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави писмену сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођење хитних непредвиђених радова, у складу сас ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 18.

Додатни радови, у смислу овог Уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема право на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема право на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатно изведених радова, који нису уговорени основним Уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаје радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да на дан примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих грађевинских материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекат изведеног стања у два примерка у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор или Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаје радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према Закону о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

Члан 21.

Наручилац може једнострано да раскине Уговор ако је над Извођачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене, ако Извођач пренесе или уступи Уговор трећој страни без писане сагласности Наручиоца, или ако Извођач:

- одустане од Уговора;
- својом кривицом, пропусти да започне извођење радова који су предмет овог уговора, касни или задржава напредовање радова, и након истека рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног упозорења Наручиоца;
- не поступи на начин и у роковима прописаним овим уговором, а којим се предвиђа и могућност продужења рока за завршетак радова;
- пропусти да, у разумном року, поступи по писаном налогу Наручиоца и/или стручног надзора и отклони уочене недостатке што утиче на правилно извођење радова који су предмет овог уговора и/или на рок за завршетак извођења радова;
- ангажује другог подизвођача супротно одредби члана 17. овог уговора;
- није доставио финансијске гаранције и на начин и у роковима из чл 12. и 13. овог уговора;
- не изводи радове који су предмет овог уговора квалитетно и у свему према важећим прописима, техничким прописима, стандардима, правилима струке, грађевинском дозволом и инвестиционо-техничком документацијом, а при томе не поступа по примедбама и налозима стручног надзора.

Члан 22.

Извођач може једнострано да раскине Уговор, ако Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима из члана 3. овог уговора.

Члан 23.

У случају раскида уговора, Наручилац је дужан да плати Извођачу неспорно изведене радове, по доспелим, а неплаћеним испостављеним и овереним ситуацијама, и у случају кад је Извођач одговоран за раскидање Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда Пројекат изведеног стања, као и да Наручиоцу и стручном надзору преда потписане записнике о стварно изведеним радовима и о коначном финансијском обрачуну по овом уговору до дана његовог раскида.

Записнике из става 2. овог члана сачињава посебна комисија чијег председника и чланове именује Наручилац из реда представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

Члан 24.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овој уговор.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИЈА

Члан 25.

Извођач се обавезује да податке и информације које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током извршења уговора, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступити на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

Извођач гарантује безбедносну подобност лица која ће учествовати у извршењу уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из примене овог уговора, решавати споразумно, а ако то не буде могуће, за решавање спорова уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 28.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, и то даном последњег потписа, а почиње да се примењује даном достављања финансијске гаранције за повраћај аванса из члана 11. овог уговора.

Члан 29.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог Уговора разликују од података наведених у овом тексту Уговора, важећи је текст овог Уговора.

Члан 30.

Овај уговор се је сачињен у 6 (словима: шест) једнаких примерака, по 3 (словима: три) за Наручиоца и Извођача.

НАРУЧИЛАЦ

Градска општина Лазаревац

Бојан Синђелић

ИЗВОЂАЧ

Напомена:

- ✓ *Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.*
- ✓ *Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.*
- ✓ *У уговору ће бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.*
- ✓ *Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.*
- ✓ *У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови и делови текста у односу на модел уговора (пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови текста из модела уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и сл.). У складу са изостављеним текстом, редни бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора.*

А.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Табела 1.

Р. бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Цена без ПДВ	ПДВ (%)	Цена са ПДВ
1	Геодетске подлоге			
2	Елаборат о геотехничким условима изградње			
3	Идејно решење			
4	Идејни пројекат			
5	Пројекат за извођење			
6	План превентивних мера заштите на раду			
7	Пројекат изведеног објекта Пројекат изведеног објекта урадити у 6 (шест) примерака у штампаном облику и 2 (два) примерка у дигиталном облику.			
8	Елаборат геодетских радова за изведене подземне инсталације и објекте			
9	Елаборат привременог регулисања радова у зони извођења радова			
Укупна цена за техничку документацију :				

Б. ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Табела 2.

Р. бр.	ВРСТА И ОПИС РАДОВИ	Цена без ПДВ	ПДВ (%)	Цена са ПДВ
1	Спољно уређење			
2	Саобраћајнице			
3	Хидротехничке инсталације			
4	Заштита измештање и реконструкција постојећих електроенегетских објеката			
5	Заштита измештање и реконструкција постојећих телекомуникационих објеката			
6	Осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у зони извођења радова			
7	Елаборат геодетских радова за изведене подземне инсталације и објекте			
Укупна цена за извођење радова :				

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Табела 3.

Р. бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Цена без ПДВ	ПДВ (%)	Цена са ПДВ
1	Техничка документација			
2	Извођење радова			
Укупна цена :				

Упутство како да се попуни образац:

- у колони "Једин. цена без ПДВ-а " уписати јединичну цену без ПДВ-а за дату позицију у динарима
- у колони "Једин. цена са ПДВ-ом " уписати јединичну цену са ПДВ-ом за дату позицију у динарима
- у колони "Укупно без ПДВ-а " уписати укупну вредност за дату позицију без ПДВ-а у динарима
- у колони "Укупно са ПДВ-ом " уписати укупну вредност за дату позицију са ПДВ-ом у динарима

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
(услуга израде техничке документације)

за израду идејног решења, идејног пројекта, пројекта за извођење и пројекта изведеног објекта за реконструкцију пешачке стазе са леве стране Улице Др. Ђорђа Ковачевића од Улице Друге шумадјске бригаде до Улице Др. Воје Даниловића

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1 Инвеститор: Градска општина Лазаревац
- 1.2 Објекат: Ул. Др Ђорђа Ковачевића
- 1.3 Врста техничке документације: ИДР, ИДП, ПЗИ и ПИО
- 1.4 Техничка документација садржи:
- 0. Главна свеска
 - 2.2 Пројекат саобраћајнице
 - 3 Пројекат хидротехничких инсталација – пројекат водовода
 - 4. Пројекат електро инсталација
 - 4.1 Пројекат јавног осветљења
 - 4.2 Пројекат заштите измештања и реконструкције постојећих електроенергетских објеката
 - 5. Пројекат заштите, измештања и реконструкције телекомуникационих објеката
 - 8. Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације
 - 8.1 Пројекат саобраћајне сигнализације
 - 8.2 Пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова
 - 9. Пројекат спољног уређења –Пројекат озелењавања
- План превентивних мера уз Пројекат за извођење
- 1.5 За грађење/извођење радова: Реконструкција тротоара у Ул. Др.Ђорђа Ковачевића
- 1.6 Локација: Лазаревац

2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основе за израду пројектне документације

1. Планска документа
2. Важећа законска регулатива
3. Пројектни задатак
4. Геодетска подлога
5. Технички и предпројектни услови

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ОПШТЕ

Улица Др. Ђорђа Ковачевића се налази у ширем делу централне градске зоне Лазаревца. У наведеној улици се налази и Дом здравља „Др Ђорђе Ковачевић“, што додатно изазива повећање пешачких кретања на овом делу улице.

Предмет израде пројектне документације је реконструкција постојећег тротоара са леве стране Улице Др. Ђорђа Ковачевића на делу од Улице Друге шумадијске бригаде до Улице Др. Воје Даниловића. Тротоар је оштећен и денivelисан што је последица кореновог система дрвореда липе који се простире целом дужином предметног тротоара и бетонске подлоге испод асфалтног застора, те је отежано кретање пешака, док је кретање пешака са посебним потребама практично немогуће из разлога што је тротоар надвишен 12цм у односу на коловозну саобраћајницу, а инвалидске рампе не постоје у зонама раскрсница тј. на пешачким прелазима.

ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ

Неопходно је извршити анализу и процену, у сарадњи са надлежним службама градског предузећа и представницима Инвеститора, за заштиту или евентуално уклањање стабала липе и обнову дрвореда са одабиром одређених врста стабала чији коренов систем неће оштетити тротоар, у складу са условима и захтевима надлежног градског предузећа.

САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ – ПЕШАЧКА СТАЗА

Реконструкцију-изградњу тротоара извршити рушењем постојеће конструкције тротоара и изградњу нове пешачке стазе од бетонских плоча у постојећим габаритима, следеће коловозне конструкције:

ТИП 1

1. бетонске плоче..... д=6цм
2. подлога од цементом стабилизованог песка 0/2мм..... д=5цм
3. дробљени камени агрегат 0/31.5мм..... д=15цм

ТИП 2

1. бетонске плоче..... д=8цм
2. подлога од цементом стабилизованог песка 0/2мм..... д=5цм
3. дробљени камени агрегат 0/31.5мм..... д=15цм

Изградњу тротоара пројектовати од ивице коловоза до регулационе линије. Обавезно је нивелисање и уклапање у постојеће нивелете на коловозу постојећих саобраћајница, водећи рачуна о колским улазима и улазима у објекте који су на регулацији. Тротоар од коловоза постојећих саобраћајница физички одвојити одговарајућим елементима (ивичњацима). На местима пешачких прелаза урадити партерно уређење тротоара у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

ВОДОВОД

Пројектном документацијом обухватити и реконструкцију дела постојеће водоводне мреже у складу са условима и захтевима надлежног градског предузећа.

ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

Извршити пројектовање расвете тако да позиционирање стубова задовољи фотометрију улице. Трасу за напајање и прикључке урадити у складу са техничким условима надлежног предузећа. Изглед стубова и светилке пројектовати по угледу на јавну расвету у претходно реконструисаним улицама и у договору са представницима Инвеститора.

ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ, ИЗМЕШТАЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋИХ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА

Потребно је урадити решења и за заштиту и измештање постојећих електроенергетских објеката свих напонских нивоа која ипак могу бити угрожена изградњом тротоара, уколико се то предвиди условима Надлежних институција. У супротном, овај део техничке документације се не ради. Наведена решења потребно је уградити у Синхрон план свих инсталација за предметну локацију са оствареном сарадњом са пројектантом архитектонско - грађевинског дела и са осталим пројектантима комуналних система.

ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ, ИЗМЕШТАЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ОБЈЕКТА

Потребно је урадити решења за заштиту и измештање постојећих телекомуникационих објеката (надземних и подземних) који могу бити угрожени изградњом централне пешачке зоне, уколико се то предвиди условима надлежних институција. У супротном, овај део техничке документације се не ради. Наведена решења потребно је уградити у Синхрон план свих инсталација за предметну локацију са оствареном сарадњом са пројектантом архитектонско - грађевинског дела и са осталим пројектантима комуналних система.

САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Приликом пројектовања узети у обзир све интервенције предвиђене грађевинским пројектом које предвиђају промене у односу на првобитно саобраћајно решење пре израде овог пројекта, а које имају утицаја на пројектовање саобраћајне сигнализације и режим саобраћаја.

Пројекат треба да садржи планове саобраћајних знакова, ознака на коловозу и саобраћајне опреме са свим потребним детаљима. Пројектно-техничку документацију урадити у складу с Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС”, број 85/18), Законом о путевима („Службени гласник РС”, број 41/2018) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број br. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - odluka US, 55/2014, 96/2015 - dr. zakon, 9/2016 - odluka US, 24/2018, 41/2018 i 41/2018 - dr. zakon).

Поред пројекта саобраћајне сигнализације и опреме пута, потребно је урадити и пројекат саобраћајно-техничке регулације саобраћаја за време извођења радова, у свему према одговарајућим СРПС стандардима, законима и Правилнику о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова („Службени гласник РС”, број 134/14).

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

Потребно је израдити План превентивних мера, који ће заједно са техничком документацијом за изградњу објекта у складу са прописима о планирању и изградњи представљати основу за процену ризика од настанка повреда и оштећења здравља на радним местима и у радној околини на предметном градилишту. Пројектант је у обавези да предложи технологију и организацију извођења радова и сагласно са њом да изради План превентивних мера заштите на раду. План превентивних мера треба да садржи све елементе прописане Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр.14/09 и 95/10), прилог број 5.

Физичко лице, које буде одговорно за израду Плана превентивних мера, мора да поседује **Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.**

У склопу документације дати спецификацију потребних радова за извођење, са ценама радова које су тржишно упоредиве на дан израде документације.

4. ОБАВЕЗА ИНВЕСТИТОРА

- Да достави пројектанту важећу планску документацију за потребе израде пројектно техничке документације
- Да изради пројектни задатак
- Подноси захтеве преко обједињене процедуре за исходавање локацијских услова и других аката од надлежних органа државне и локалне самоуправе и након добијања да достави пројектанту.

5. ОБАВЕЗА ПРОЈЕКТАНТА

- Техничку документацију ради и складу са важећим законима, правилницима, уредбама и техничким упутствима и пројектном задатку.

- Техничка документација се испоручује у папирној (штампаној) као и у дигиталној форми (у отвореној и у ПДФ форми), сагласно Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018) и Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017).

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ



- будући изглед пешачке стазе у Улици Др. Ђорђа Ковачевића -